

POROZUMIENIE

w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2020 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

Na podstawie art. 32 ust. 3a ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o radcach prawnych (tj. Dz. U. z 2018 r. poz.2115)

Prezes Krajowej Rady Radców Prawnych Maciej BOBROWICZ

oraz **Minister Sprawiedliwości-Prokurator Generalny Zbigniew ZIOBRO**

w dniu 4.12. 2019 r. zawierają Porozumienie w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2020 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury.

Porozumienie ma za zadanie stworzenie warunków organizacyjnych umożliwiających aplikantom radcowskim zapoznanie się z zakresem działania sądownictwa powszechnego i prokuratury. Realizacja tego zadania odbywa się przy uwzględnieniu zasadniczego celu aplikacji radcowskiej, którym jest przygotowanie aplikantów do należytego i samodzielnego wykonywania zawodu radcy prawnego, w szczególności nabycia umiejętności z zakresu zastępstwa procesowego, sporządzania pism, umów i opinii prawnych oraz przyswojenia zasad wykonywania zawodu.

§ 1.

1. Szkolenie aplikantów radcowskich z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury jest organizowane zgodnie z regulaminem aplikacji w formie prowadzonych przez sędziów i prokuratorów:

- a. seminaryjnych zajęć teoretycznych,
- b. zajęć praktycznych.

2. Prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne oraz zajęcia praktyczne wskazują odpowiednio:

- a. prezesi sądów apelacyjnych spośród sędziów sądu apelacyjnego,
- b. prezesi sądów okręgowych spośród sędziów sądu okręgowego oraz sędziów sądów rejonowych,
- c. prokuratorzy okręgowi spośród prokuratorów prokuratury okręgowej i prokuratorów rejonowych.

§ 2.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, określonych w Regulaminie odbywania aplikacji radcowskiej, wynosi 6 godzin lekcyjnych w ciągu jednego dnia zajęć, w tym 3 godziny z zakresu działania sądownictwa powszechnego i 3 godziny z zakresu działania prokuratury.

§ 3.

Wymiar zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, wynosi 156 godzin zegarowych, tj. 26 dni zajęć po 6 godzin zegarowych.

§ 4.

Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, odbywają się w miejscach zapewnionych przez okręgowe izby radców prawnych i prowadzone są dla grup szkoleniowych, o których mowa w § 15 ust. 2 pkt 1 Regulaminu odbywania aplikacji radcowskiej.

§ 5.

1. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się w siedzibach sądów powszechnych i prokuratur wskazanych odpowiednio przez prezesów sądów apelacyjnych, prezesów sądów okręgowych i prokuratorów okręgowych.
2. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są w grupach wskazanych w porozumieniach zawartych odpowiednio z prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi, z tym zastrzeżeniem, że grupa nie może być większa niż 35 aplikantów. Ograniczenie to nie dotyczy symulacji rozprawy.
3. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, prowadzone są metodą warsztatową w oparciu o spreparowane akta sądowe lub prokuratorskie.

§ 6.

1. Koszty zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1, ponoszą właściwe okręgowe izby radców prawnych ze środków pochodzących z opłat wnoszonych przez aplikantów radcowskich do tych izb.
2. Umowy cywilnoprawne z osobami prowadzącymi zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, zawierają okręgowe izby radców prawnych.
3. Wynagrodzenie osób prowadzących zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. a, wynosi od 150 (sto pięćdziesiąt) złotych brutto do 250 (dwieście pięćdziesiąt) złotych brutto za godzinę lekcyjną.

4. Zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1 lit. b, odbywają się 4 razy w miesiącu. Wynagrodzenie osób prowadzących te zajęcia, wynosi od 35 (trzydzieści pięć) złotych brutto do 50 (pięćdziesiąt) złotych brutto za jednego przeszkolonego aplikanta za jeden dzień zajęć.

§ 7.

1. Załącznik do niniejszego porozumienia stanowi Ramowy program szkolenia aplikantów.
2. W porozumieniach zawieranych między dziekanami rad okręgowych izb radców prawnych a prezesami sądów apelacyjnych, prezesami sądów okręgowych i prokuratorami okręgowymi ustala się:
 - a) harmonogramy zajęć, o których mowa w § 1 ust. 1,
 - b) wykaz osób prowadzących seminaryjne zajęcia teoretyczne i zajęcia praktyczne,
 - c) podział na grupy szkoleniowe wraz z imiennym wykazem aplikantów,
 - d) miejsce i terminy zajęć.
3. Prowadzący zajęcia, o których mowa w § 1 ust. 1, potwierdzają udział aplikanta w zajęciach przez dokonanie wpisu w dzienniczku aplikanta radcowskiego lub w innej formie określonej w umowach, o których mowa w § 6 ust. 2.

§ 8.

Minister Sprawiedliwości-Prokurator Generalny niezwłocznie po zawarciu niniejszego Porozumienia przekazuje jeden jego egzemplarz Prokuratorowi Krajowemu

§ 9.

Porozumienie zawiera się na 2020 r. w trzech egzemplarzach.

PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH

Maciej Bobrowicz

MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI
PROKURATOR GENERALNY

Zbigniew Ziobro

Załącznik do Porozumienia zawartego pomiędzy Prezesem Krajowej Rady Radców Prawnych a Ministrem Sprawiedliwości w sprawie odbywania przez aplikantów radcowskich w 2020 r. szkolenia z zakresu działania sądownictwa powszechnego i prokuratury

RAMOWY PROGRAM SZKOLENIA

I. Seminaryjne zajęcia teoretyczne

1. Wymiar czasowy zajęć teoretycznych – 6 godzin lekcyjnych.
2. Problematyka w ramach bloków przedmiotowych:
 - podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania sądów powszechnych – 1 godzina,
 - podstawowe zagadnienia dotyczące organizacji i funkcjonowania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 1 godzina,
 - podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy sędziego w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny, w tym w sprawach cywilnych – 1 godzina, w sprawach karnych – 1 godzina,
 - podstawowe zagadnienia dotyczące metodyki pracy prokuratora w zakresie przydatnym radcy prawnemu – 2 godziny.

II. Zajęcia praktyczne

1. Wymiar czasowy zajęć praktycznych – 156 godzin zegarowych.
2. Problematyka w ramach bloków przedmiotowych:
 - a. zakres działania wydziałów cywilnych sądów – 6 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału cywilnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału odwoławczego, w tym również sądu apelacyjnego w zakresie spraw, które w I instancji należą do wyłącznej kompetencji sądu okręgowego – 2 dni zajęć,
 - b. zakres działania wydziałów karnych sądów – 7 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego – 3 dni zajęć, zakres działania wydziału karnego pierwszej instancji sądu okręgowego – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału odwoławczego – 2 dni zajęć.

c. zakres działania wydziałów gospodarczych sądów – 5 dni zajęć, w tym: zakres działania wydziału sądu rejonowego, w tym dla spraw upadłościowych i naprawczych – 3 dni zajęć, zakres działania sądu okręgowego – 2 dni zajęć.

d. zakres działania pozostałych wydziałów sądów – 5 dni, w tym: zakres działania wydziału pracy – 2 dni zajęć, zakres działania wydziału ubezpieczeń społecznych – 1 dzień zajęć, zakres działania wydziału rodzinnego – 2 dni zajęć,

e. zakres działania powszechnych jednostek organizacyjnych prokuratury – 3 dni zajęć, w tym: zakres działania prokuratur rejonowych – 2 dni zajęć, zakres działania prokuratur okręgowych – 1 dzień zajęć.

3. Szczegółowe zalecenia dotyczące prowadzenia zajęć praktycznych:

a. W ramach zajęć praktycznych z zakresu działania sądownictwa powszechnego aplikanci powinni być zapoznani w szczególności z:

- przebiegiem rozprawy i posiedzenia, w tym w miarę możliwości z prezentacją symulacji rozprawy z zastosowaniem elektronicznego protokołu,
- czynnościami przewodniczącego wydziału i współdziałania z sekretariatem sądu.

b. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać, na podstawie spreparowanych akt sądowych, czynności zawodowego pełnomocnika wymagane przez procedurę cywilną, w tym między innymi w zakresie:

- obowiązków procesowych pełnomocnika,
- skutków niezachowania terminów procesowych,
- prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,
- redagowania pism procesowych, w tym pozwów i odpowiedzi na pozew (zarzutów pozwanych), apelacji, zażaleń, sprzeciwów od wyroku zaocznego, zarzutów od nakazu zapłaty w postępowaniu nakazowym, sprzeciwów od nakazu zapłaty w postępowaniu upominawczym, skarg na orzeczenie referendarza sądowego, skarg na czynności komornika, opozycji, skargi kasacyjnej, skargi o wznowienie postępowania, skargi o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia,

- aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym (system gromadzenia materiału procesowego w ramach dyskrecjonalnej władzy sędziego), nadużycia praw procesowych, prawa do informacji o sprawie,
- czynności zawodowego pełnomocnika w trakcie rozprawy (w tym m.in. zastosowanie art. 162 k.p.c., wnioski składane do protokołu wynikające z jej przebiegu, przesłuchania świadków - sposób formułowania pytań),
- czynności w postępowaniu zabezpieczającym, czynności związanych z zaskarżaniem orzeczeń, zachowania pełnomocnika na sali sądowej.

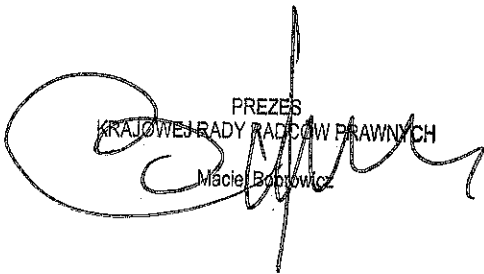
c. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać na podstawie spreparowanych akt sądowych czynności pełnomocnika i obrońcy wymagane przez procedurę karną, w tym między innymi w zakresie:

- skutków niezachowania terminów procesowych,
- prawidłowego formułowania wniosków w sprawie kosztów postępowania,
- redagowania pism procesowych, w tym subsydiarnych aktów oskarżenia, prywatnych aktów oskarżenia, odpowiedzi na akt oskarżenia, apelacji, sprzeciwu od wyroku nakazowego, zażaleń (m.in. na postanowienie o umorzeniu śledztwa/dochożenia, na postanowienie o tymczasowym aresztowaniu),
- aktywnego działania stron w postępowaniu dowodowym, w tym konstrukcji wniosków dowodowych, udziału w przesłuchaniach oskarżonych, świadków, biegłych i udziału w innych czynnościach dowodowych,
- udziału obrońcy w posiedzeniach aresztowych, udziału obrońcy i pełnomocnika w mediacji,
- roli obrońcy w konsensualnym zakończeniu postępowania karnego,
- zachowania pełnomocnika na sali sądowej.

d. Prowadzący zajęcia praktyczne winni omawiać na podstawie spreparowanych akt prokuratorskich wymagane przez procedurę karną czynności zawodowego pełnomocnika i obrońcy, w tym między innymi w zakresie:

- analizy decyzji o wszczęciu lub odmowie wszczęcia postępowania przygotowawczego,

- toku postępowania przygotowawczego i formach jego zakończenia, stosowania środków zapobiegawczych i zażaleń na postanowienia wydawane w tym zakresie,
- roli obrońcy i pełnomocnika w zakresie konsensualnego zakończeniu postępowania (wniosek o wydanie wyroku skazującego bez przeprowadzania rozprawy – art. 335 k.p.k.),
- możliwości aktywnego działania na tym etapie postępowania, w szczególności w zakresie przeprowadzania dowodów,
- zasad dostępu do akt,
- zasad współpracy z Policją, prokuraturą i innymi organami uprawnionymi do prowadzenia postępowania przygotowawczego.


PREZES
KRAJOWEJ RADY RADCÓW PRAWNYCH
Maciej Bobrowicz


MINISTER SPRAWIEDLIWOŚCI
PROKURATOR GENERALNY
Zbigniew Ziobro

THE UNIVERSITY OF CHICAGO
DIVISION OF THE PHYSICAL SCIENCES
DEPARTMENT OF CHEMISTRY

1963